

Утверждена  
приказом ООО «Газпром комплектация»  
от «13» ноября 2024 г. № 084

**Политика обработки персональных данных  
в ООО «Газпром комплектация»**  
(в редакции приказа ООО «Газпром комплектация» от 28.12.2024 № 098)

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «Газпром комплектация» (далее - Политика) является директивной процедурой внутреннего контроля, которая определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «Газпром комплектация» (далее - Общество) персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, приказа ОАО «Газпром» от 23.12.2013 № 510 «О назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных», а также требований Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

1.4. Требования настоящей Политики обязательны к применению работниками всех структурных подразделений Общества.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Политика обработки персональных данных в Обществе разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами<sup>1</sup>:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;  
Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ);  
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994

---

<sup>1</sup> Перечень нормативных документов приведен в действующей редакции на момент создания документа, перед началом работ пользователю необходимо проверить действие ссылочных нормативных документов, в случае если документ заменен (изменен), то следует руководствоваться замененным (измененным) нормативным документом.

№ 51-ФЗ (часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе пенсионного страхования»;

Федеральный закон Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон Российской Федерации от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2011

№ ВП-П13-9308;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ ФСТЭК Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

Приказ Минтруда Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, утвержденное решением Совета директоров ОАО «Газпром» от 19.10.2018 № 3168;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Газпром комплектация» (далее - Устав Общества);

Коллективный договор между работниками и ООО «Газпром комплектация» (далее - Коллективный договор);

Положение о социальной защите пенсионеров ООО «Газпром комплектация», утвержденное приказом ООО «Газпром комплектация» от 02.10.2020 № 72 (далее - Положение о социальной защите пенсионеров);

Положение об обработке персональных данных в ООО «Газпром комплектация», утвержденное приказом ООО «Газпром комплектация» от 27.09.2023 № 77;

Перечень должностей, замещение которых предусматривает

осуществление обработки персональных данных в ООО «Газпром комплектация».

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Браузер** – прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями.

**Доступ к персональным данным** - возможность получения персональных данных и их использование.

**Иные категории персональных данных** - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных, и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных относящихся к специальной категории.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Обращение гражданина** - предложение, заявление или жалоба, направленные в Общество в письменной форме или в электронном виде.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами

организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Раскрытие персональных данных** - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Сайт** - совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Специальные категории персональных данных** - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

**Структурное подразделение** - элемент организационной структуры Общества, реализующий возложенные на него задачи и функции.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Cookies** - это небольшой фрагмент данных, который Сайт запрашивает у браузера, используемого на компьютере или мобильном устройстве посетителя. Cookies отражают предпочтения посетителя или его действия на Сайте, а также сведения об его оборудовании, дате и времени сессии. Cookies хранятся веб-сервере, а также на компьютере или мобильном устройстве посетителя. Посетитель может удалить сохраненные Cookies

в настройках соответствующего браузера.

3.2. В настоящей Политике используются следующие сокращения:

**ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика;

**СНИЛС** – страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

**УКЗ** – управление корпоративной защиты Общества.

#### 4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей,

если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

4.3. Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих случаях:

- при наличии от субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием субъекта персональных данных в гражданском, административном, уголовном и арбитражном судопроизводствах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- обработка персональных данных необходима для осуществления законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Цели и обрабатываемые в ООО «Газпром комплектация» персональные данные**

С учетом задач и функций, возложенных на Общество, осуществляется

обработка персональных данных в следующих целях:

5.1. Участие в рассмотрении кандидатур, в том числе не являющихся работниками Общества, на замещение вакантных должностей.

5.1.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Кандидаты на замещение вакантных должностей.

5.1.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Кандидаты на замещение вакантных должностей.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о семейном положении;
- сведения об образовании, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, копия диплома об образовании и сертификатов/дипломов о повышении квалификации (с целью неоднократного обращения к документу/документам в связи с подтверждением квалификации, участия в конкурентных закупках и др.);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о наградах;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Общества;
- фотография;
- табельный номер (для работников Общества);
- сведения об участии в органах управления юридических лиц (работники, замещающие руководящие должности в Обществе);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости (работники, допущенные к сведениям, составляющим государственную тайну);
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);

– адрес электронной почты.

5.1.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ, от 01.04.1996 № 27-ФЗ, от 28.03.1998 № 53-ФЗ, от 16.07.1999 № 165-ФЗ, от 15.12.2001 № 167-ФЗ, от 29.11.2010 № 326-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, Устав Общества, Коллективный договор, согласие на обработку персональных данных.

5.1.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.1 Политики, осуществляется как с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.1.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.1.6. Сроки обработки персональных данных работников Общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. С учетом положений законодательства Российской Федерации, установлены следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников Общества:

– персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках работников Общества, подлежат хранению в Обществе 50/75 лет с момента прекращения трудовых отношений;

– персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников Общества (за исключением приказов о направлении в командировку, о предоставлении отпусков, о дисциплинарных взысканиях), в приказах по работе с вредными или опасными условиями труда, в приказах о поощрениях и материальной помощи, в приказах о предоставлении выплат по Коллективному договору, подлежат хранению в Обществе 50/75 лет с момента завершения делопроизводства истекшего календарного года;

– персональные данные, содержащиеся в приказах о направлении в командировку и о предоставлении отпусков подлежат хранению в Обществе 5 лет с момента завершения делопроизводства истекшего календарного года;

– персональные данные, содержащиеся в приказах о дисциплинарных взысканиях и документах - основаниях к таким приказам, подлежат хранению в Обществе 3 года с момента завершения делопроизводства истекшего календарного года;

– персональные данные, содержащиеся в журналах регистрации инструктажей, подлежат хранению в Обществе 10 лет;

– персональные данные, содержащиеся в протоколах проверки знаний, подлежат хранению в Обществе 5 лет;

– персональные данные, содержащиеся в документах расследования несчастных случаев на производстве, подлежат хранению в Обществе 75 лет;

– персональные данные, содержащиеся в документах для формирования резерва кадров для выдвижения на руководящие должности Общества, подлежат хранению в Обществе 3 года с момента исключения из резерва кадров;

– согласия на обработку персональных данных, оформленные в рамках кадрового учета, подлежат хранению в Обществе 3 года с момента расторжения трудового договора с работником;

– согласия на обработку персональных данных, оформленные с целями, отличающимися от кадрового обеспечения, подлежат хранению в Обществе до истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», договором.

5.1.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечении периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.2. Учет личного состава Общества и ведение кадрового делопроизводства.

5.2.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Члены семей и близкие родственники работников Общества.

5.2.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Члены семей и близкие родственники работников Общества.

Иные категории персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– степень родства с работником Общества;

– сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

– адрес регистрации.

5.2.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, согласие на обработку персональных данных.

5.2.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.2 Политики, осуществляется как с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.2.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.2.6. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 50 лет с момента прекращения трудовых отношений с работником.

5.2.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечении периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.3. Предоставление персональных данных в органы государственной

власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

5.3.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.3.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения об образовании;
- стаж, данные о трудовой деятельности;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
- сведения о занимаемой должности;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- адрес электронной почты.

5.3.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены.

5.3.4. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- сведения, содержащиеся в данных воинского учета;
- сведения о доходах;
- место работы;
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения об образовании;
- стаж, данные о трудовой деятельности;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
- сведения о занимаемой должности;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- адрес электронной почты.

5.3.5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Пенсионеры Общества.

5.3.6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Пенсионеры Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о доходах;
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения об образовании;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о занимаемой должности;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный).

5.3.7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Члены семей работников или пенсионеров Общества (по договорам добровольного медицинского страхования).

5.3.8. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Члены семей работников или пенсионеров Общества (по договорам добровольного медицинского страхования).

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- телефонный абонентский номер (служебный, личный).

5.3.9. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества.

5.3.10. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- ИНН;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный).

5.3.11. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.).

5.3.12. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.).

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- место работы;
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения о занимаемой должности.

5.3.13. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Физические лица, направляющие обращения в бухгалтерию.

5.3.14. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Физические лица, направляющие обращения в бухгалтерию.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- место работы;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- адрес электронной почты.

5.3.15. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Другие субъекты персональных данных, отраженные в первичных документах, поступающих в бухгалтерию.

5.3.16. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Другие субъекты персональных данных, отраженные в первичных документах, поступающих в бухгалтерию.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения, содержащиеся в данных воинского учета;
- место работы;
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения об образовании;
- стаж, данные о трудовой деятельности;
- сведения о занимаемой должности;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный).

5.3.17. Основанием для обработки персональных данных являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Коллективный договор.

5.3.18. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.3 Политики, осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

5.3.19. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.3.20. Срок обработки, в том числе хранения персональных данных для обеспечения цели, указанной в пункте 5.3 Политики, осуществляется в соответствии с федеральными законами (3 года). Если сроки обработки персональных данных не установлены Федеральным законом «О персональных данных», то их обработка и хранение осуществляется не дольше, чем этого требует цель обработки, в том числе хранения персональных данных.

5.3.21. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечении периода их обработки, в том числе хранения, либо при наступлении иных законных оснований.

5.4. Предоставление работникам, членам их семей и пенсионерам Общества социальных льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества.

5.4.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.4.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения об образовании;
- телефонный абонентский номер (личный);
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
- банковские реквизиты;
- стаж, данные о трудовой деятельности;
- место работы;
- сведения о занимаемой должности;
- о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о доходах;

- сведения о воинском учете;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о наградах;
- фотография;
- адрес электронной почты.

5.4.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены.

5.4.4. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения об образовании;
- телефонный абонентский номер (личный);
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
- банковские реквизиты;
- стаж, данные о трудовой деятельности;
- место работы;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о владении иностранными языками;
- о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о доходах;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о наградах;
- фотография;
- адрес электронной почты.

5.4.5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Пенсионеры Общества.

5.4.6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Пенсионеры Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения об образовании;
- телефонный абонентский номер (личный);
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
- банковские реквизиты;
- стаж, данные о трудовой деятельности;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о доходах;
- сведения о составе семьи;
- фотография;
- адрес электронной почты.

5.4.7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Члены семей и близкие родственники работников или пенсионеров Общества.

5.4.8. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Члены семей и близкие родственники работников или пенсионеров Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- адрес регистрации/фактического проживания;
- пол;
- гражданство;
- телефонный абонентский номер (личный).

5.4.9. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Члены семей работников или пенсионеров Общества (по договорам добровольного медицинского страхования).

5.4.10. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Члены семей работников или пенсионеров Общества (по договорам добровольного медицинского страхования).

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации/фактического проживания;
- пол;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- телефонный абонентский номер (личный).

5.4.11. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества.

5.4.12. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации/фактического проживания;
- пол;
- гражданство;
- ИНН;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- телефонный абонентский номер (личный).

5.4.13. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Физические лица, направляющие обращения в бухгалтерию.

5.4.14. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Физические лица, направляющие обращения в бухгалтерию.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации/фактического проживания;
- пол;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- место работы;
- телефонный абонентский номер (личный);
- адрес электронной почты.

5.4.15. Основанием для обработки персональных данных являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Коллективный договор, Федеральные законы Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ, от 15.12.2001 № 167-ФЗ, от 29.11.2010 № 326-ФЗ, согласие на обработку персональных данных.

5.4.16. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.4 Политики, осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

5.4.17. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.4.18. Срок обработки персональных данных пенсионеров ограничивается сроком действия оснований, подтверждающих права пенсионера с момента реализации нормы Положения о социальной защите пенсионеров Общества.

5.4.19. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечении периода их обработки, в том числе хранения, либо при наступлении иных законных оснований.

5.5 Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества.

5.5.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.5.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- день и месяц рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- структурное подразделение;
- телефонный абонентский номер (служебный);
- адрес электронной почты;
- фотография.

5.5.3. Основанием для обработки персональных данных является согласие на обработку персональных данных.

5.5.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.5 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации.

5.5.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки

персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.5.6. Сроки обработки персональных данных работников Общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели.

С учетом положений законодательства Российской Федерации, установлены следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников Общества:

– персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, предназначенных для формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества, подлежат хранению в Обществе до расторжения трудового договора с работником;

– согласия на обработку персональных данных, оформленных с целью формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества, подлежат хранению в Обществе до расторжения трудового договора с работником.

5.5.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.6 Расследование несчастного случая в Обществе.

5.6.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.6.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о состоянии здоровья в случаях, установленных частью 3 и частью 4 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- сведения об инвалидности;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный).

5.6.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 16.07.1999 № 165-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ, Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 24.02.2005 № 160, Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 15.04.2005 № 275, Приказ Минтруда Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н

5.6.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.6 Политики, осуществляется без использования средств автоматизации.

5.6.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.6.6. Сроки обработки персональных данных работников Общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. С учетом положений законодательства Российской Федерации, установлены следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников Общества:

– персональные данные, содержащиеся в документах расследования несчастных случаев на производстве, подлежат хранению в Обществе 75 лет.

5.6.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.7. Осуществление законной деятельности средств массовой информации, обеспечения информационной открытости Общества и оперативного предоставления достоверных сведений о деятельности Общества средствами массовой информации и широкому кругу общественности (освещение деятельности на доступных информационных ресурсах, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», корпоративные печатные и электронные средства массовой информации, рекламно-информационные стенды, выставочные экспозиции).

5.7.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества, члены семей и близкие родственники работников Общества, пенсионеры Общества.

5.7.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- структурное подразделение;
- сведения о занимаемой должности;
- телефонный абонентский номер (служебный);
- фотография;
- возраст;
- сведения об образовании, квалификации.

5.7.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Члены семей и близкие родственники работников Общества.

5.7.4. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Члены семей и близкие родственники работников Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- степень родства с работником Общества;
- телефонный абонентский номер (личный);
- фотография.

5.7.5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Пенсионеры Общества.

5.7.6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Пенсионеры Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- телефонный абонентский номер (личный);
- фотография.

5.7.7. Основанием для обработки персональных данных являются:

Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.8. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.7 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации.

5.7.9. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.7.10. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели.

Согласия на обработку персональных данных, оформленные с целью осуществления законной деятельности средства массовой информации, обеспечения информационной открытости Общества и оперативное предоставление достоверных сведений о деятельности Общества средствам массовой информации и широкому кругу общественности (освещение деятельности на доступных информационных ресурсах, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», корпоративные печатные и электронные средства массовой информации, рекламно-информационные стенды, выставочные экспозиции), подлежат хранению в Обществе до истечения срока действия согласия.

5.7.11. Уничтожение персональных данных осуществляется

в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.8. Формирование резерва кадров для выдвижения на руководящие должности в Обществе.

5.8.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.8.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- структурное подразделение;
- гражданство;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о ранее занимаемых должностях и предыдущих местах работы;
- сведения об образовании, квалификации; сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о наградах;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- фотография;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- адрес электронной почты;
- заключение по психологическому тестированию.

5.8.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

Распоряжение ПАО «Газпром» от 30.04.2019 № 93 «О внесении изменений в Положение о работе с резервом кадров для выдвижения на руководящие должности дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», Устав Общества, согласие на обработку персональных данных.

5.8.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.8 Политики, осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.8.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.8.6. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. С учетом положений законодательства Российской Федерации, установлены следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников Общества:

- персональные данные, содержащиеся в документах для формирования резерва кадров, подлежат хранению в Обществе до расторжения трудового договора с работником;

- согласия на обработку персональных данных, оформленных с целями, отличающимися от кадрового обеспечения, подлежат хранению в Обществе до истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», договором.

5.8.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.9. Организация работы с практикантами и студентами, обучающимися по программе целевого обучения в соответствии с заключенными с Обществом договором.

5.9.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Практиканты и студенты учебных заведений.

5.9.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Практиканты и студенты учебных заведений.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о составе семьи;
- сведения об образовании;
- о владении иностранными языками;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о месте обучения;
- о наличии ученой степени, ученого звания, о научных трудах и изобретениях;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Общества;
- фотография;
- телефонный абонентский номер (личный);

– адрес электронной почты.

5.9.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, договор о целевом обучении, договор на прохождение практики, согласие на обработку персональных данных.

5.9.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.9 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.9.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.9.6. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели, а именно, до окончания прохождения практики на базе Общества.

5.9.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.10. Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами.

5.10.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Физические лица, в том числе являющихся сторонами по гражданско-правовым договорам, выгодоприобретатели или поручители по таким договорам.

5.10.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Физические лица, в том числе являющихся сторонами по гражданско-правовым договорам, выгодоприобретатели или поручители по таким договорам.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год, место рождения;
- пол;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения);
- гражданство;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- место работы,
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- сведения о занимаемой должности;
- ИНН;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)

и в налоговой декларации за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года;

- адрес электронной почты.

5.10.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Представители, собственники (участники, акционеры или иные) или бенефициары контрагентов по гражданско-правовым договорам.

5.10.4. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Представители, собственники (участники, акционеры или иные) или бенефициары контрагентов по гражданско-правовым договорам.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год, место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения);

- гражданство;

- адрес регистрации;

- место работы;

- телефонный абонентский номер (служебный, личный);

- сведения о занимаемой должности;

- ИНН;

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и в налоговой декларации за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года;

- адрес электронной почты.

5.10.5. Основанием для обработки персональных данных являются:

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, согласие на обработку персональных данных.

5.10.6. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.10 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.10.7. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.10.8. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели и действует 3 года с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей обработки персональных данных.

5.10.9. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.11. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, обратившихся в Общество с заявлениями, жалобами, письмами.

5.11.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.11.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о занимаемой должности;
- телефонный абонентский номер (личный);
- адрес электронной почты.

5.11.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Пенсионеры Общества.

5.11.4. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Пенсионеры Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- данные о трудовой деятельности;

– сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Общества;

- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- адрес электронной почты.

5.11.5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Члены семей и близкие родственники работников и пенсионеров.

5.11.6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Члены семей и близкие родственники работников и пенсионеров.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- адрес регистрации;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный).

5.11.7. Основанием для обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 02.06.2006 № 59-ФЗ, Устав Общества.

5.11.8. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.11 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.11.9. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.11.10. Срок обработки, в том числе хранения персональных данных для обеспечения цели, указанной в пункте 5.11 Политики, осуществляется в соответствии с федеральными законами (5 лет).

5.11.11. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.12. Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5.12.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.12.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- место работы;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения об образовании, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, копия диплома об образовании и сертификатов/дипломов о повышении квалификации;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах

воинского учета;

– сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Общества;

– фотография;

– телефонный абонентский номер (служебный, личный);

– адрес электронной почты.

5.12.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены.

5.12.4. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены.

Иные категории персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– пол;

– гражданство (подданство);

– место работы;

– адрес регистрации/адрес фактического проживания;

– сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

– сведения о семейном положении и о составе семьи;

– сведения об образовании, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, копия диплома об образовании и сертификатов/дипломов о повышении квалификации;

– данные о трудовой деятельности;

– сведения о доходах;

– ИНН;

– СНИЛС;

– сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

– сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Общества;

– фотография;

– телефонный абонентский номер (служебный, личный);

– адрес электронной почты.

5.12.5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Пенсионеры Общества.

5.12.6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Пенсионеры Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения об образовании, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, копия диплома об образовании и сертификатов/дипломов о повышении квалификации;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о доходах.

5.12.7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Другие субъекты персональных данных.

5.12.8. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Другие субъекты персональных данных.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- место работы;
- адрес регистрации/места жительства/места пребывания;
- СНИЛС;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный).

5.12.9. Основанием для обработки персональных данных являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ, судебные решения, постановления судебных приставов, Устав Общества.

5.12.10. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.12 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.12.11. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.12.12. Срок обработки, в том числе хранения персональных данных для обеспечения цели, указанной в пункте 5.12 Политики, осуществляется

в соответствии с федеральными законами (5 лет).

5.12.13. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.13. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества.

5.13.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Посетители Общества.

5.13.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Посетители Общества.

Иные категории персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– сведения о месте работы;

– сведения о занимаемой должности;

– телефонный абонентский номер (личный).

5.13.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

– Инструкция от 23.01.2019 «О пропускном и внутриобъектовом режимах на охраняемом объекте МКК «Форт Тауэр»; согласие на обработку персональных данных.

5.13.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.13 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации.

5.13.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление.

5.13.6. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Хранение электронных версий документов, содержащих персональные данные, осуществляется в автоматизированной системе заказа пропусков Общества.

5.13.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.14. Оформление заявок на изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи и формирования электронных подписей.

5.14.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.14.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– пол;

– сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- адрес регистрации;
- адрес электронной почты (служебный);
- телефонный абонентский номер (служебный);
- место работы;
- ИНН;
- СНИЛС.

5.14.3. Основанием для обработки персональных данных является Закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ, заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.14.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.14 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.14.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.14.6. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 10 лет с момента его подписания.

5.14.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.15. Представление интересов Общества в организациях и органах власти, защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов Общества в органах государственной власти, в том числе судебных и иных государственных органах, в третейских судах и иных органах при урегулировании споров и конфликтов, претензионно-исковая работа с контрагентами.

5.15.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества и уволенные работники Общества.

5.15.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества и уволенные работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- гражданство;
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- место работы;
- ИНН;
- сведения о доходах;
- сведения о занимаемой должности;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- сведения о банковских счетах;
- сумма задолженности;
- адрес электронной почты.

5.15.3. Основанием для обработки персональных данных является согласие на обработку персональных данных.

5.15.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.15 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.15.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.15.6. Срок обработки, в том числе хранения персональных данных для обеспечения цели, указанной в пункте 5.15 Политики, осуществляется в соответствии с федеральными законами (5 лет после истечения срока действия доверенности или её отзыва).

5.15.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.16. Участие в подготовке материалов к годовому собранию акционеров ПАО «Газпром».

5.16.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.16.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- телефонный абонентский номер (служебный);
- место работы;

– сведения о занимаемой должности.

5.16.3. Основанием для обработки персональных данных является: Постановление Правления ПАО «Газпром» «Об организации работы по подготовке и проведению годового Общего собрания акционеров ПАО «Газпром», согласие на обработку персональных данных.

5.16.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.16 Политики, осуществляется без использования средств автоматизации.

5.16.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.16.6. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Хранение бумажных документов и электронных версий документов, содержащих персональные данные не осуществляется.

5.16.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.17. Оформление проездных документов и бронирование проживания для работников Общества, направляемых в служебные командировки.

5.17.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.17.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– число, месяц, год рождения;

– сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

– телефонный абонентский номер (служебный);

– место работы;

– сведения о занимаемой должности.

5.17.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

– Приказ ООО «Газпром комплектация» от 23.08.2023 № 071 «Об утверждении Положения о порядке приобретения и возврата железнодорожных и авиационных билетов, а также бронирования гостиниц для работников ООО «Газпром комплектация», направляемых в служебные командировки»; согласие на обработку персональных данных.

5.17.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.17 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации.

5.17.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.17.6. Срок обработки, в том числе хранения персональных данных для обеспечения цели, указанной в пункте 5.12 Политики, осуществляется в соответствии с федеральными законами (5 лет).

5.17.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.18. Ведение воинского учета и бронирования граждан.

5.18.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.18.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- гражданство;

- адрес регистрации/адрес фактического проживания;

- место работы;

- телефонный абонентский номер (служебный);

- ИНН;

- СНИЛС;

- сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения об образовании, сведения о повышении квалификации;

- сведения о занимаемой должности;

- данные о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении и о составе семьи;

- адрес электронной почты.

5.18.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Уволенные работники Общества.

5.18.4. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Уволенные работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- гражданство;

- адрес регистрации/адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный);
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, сведения о повышении квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- адрес электронной почты.

5.18.5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Члены семей и близкие родственники работников Общества.

5.18.6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Члены семей и близкие родственники работников Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения.

5.18.7. Основанием для обработки персональных данных являются:

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, согласие на обработку персональных данных.

5.18.8. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.18 Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации.

5.18.9. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.18.10. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Сроки хранения персональных данных на бумажных носителях определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 и составляет 5 лет с момента увольнения работников.

5.18.11. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.19. Оформление доверенностей.

5.19.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.19.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- адрес регистрации;
- место работы;
- сведения о занимаемой должности;
- адрес электронной почты.

5.19.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

Положение о доверенностях ООО «Газпром комплектация», утвержденное приказом ООО «Газпром комплектация» от 09.07.2014 № 082, согласие на обработку персональных данных.

5.19.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.19 Политики, осуществляется без использования и с использованием средств автоматизации.

5.19.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, систематизация, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.19.6. Срок обработки персональных данных ограничивается сроком действия доверенности. Сроки хранения персональных данных на бумажных носителях определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 и составляет 5 лет после истечения срока действия доверенности.

5.19.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.20. Проведение культурно-массовых мероприятий с целью достижения общественно-значимых целей и размещение информации на внутреннем сайте Общества.

5.20.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества, члены семей и близкие родственники работников Общества.

5.20.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный);

- сведения о занимаемой должности;
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- адрес электронной почты.

Члены семей и близкие родственники работников Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения.

5.20.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

Согласие на обработку персональных данных.

5.20.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.20

Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации.

5.20.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.20.6. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Сроки хранения персональных данных на бумажных носителях определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 и составляет 5 лет с момента увольнения работников.

5.20.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.21. Проведение специальной оценки условий труда.

5.21.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.21.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о занимаемой должности;
- СНИЛС.

5.21.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ, Коллективный договор.

5.21.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.21

Политики, осуществляется без использования средств автоматизации.

5.21.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.21.6. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Сроки хранения персональных данных на

бумажных носителях определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 и составляет 5 лет с момента увольнения работников.

5.21.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.22. Выплата заработной платы.

5.22.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Общества.

5.22.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Работники Общества.

Иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- пол;

- гражданство;

- адрес регистрации/адрес фактического проживания;

- место работы;

- телефонный абонентский номер (служебный);

- ИНН;

- СНИЛС;

- сведения о занимаемой должности;

- данные о трудовой деятельности;

- сведения о доходах.

5.22.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Коллективный договор.

5.22.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.22 Политики, осуществляется в совокупности используемых способов обработки персональных данных.

5.22.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.22.6. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок хранения 6 лет (кроме лицевых счетов (50 лет)) после окончания года, в котором данные использовались.

5.22.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

5.23. Освещение деятельности Общества на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.23.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Пользователи сайта Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.23.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Пользователи сайта Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные категории персональных данных:

– данные, которые образуются при посещении сайта Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (файлы cookies):

информация о прошлых посещениях Сайта;

источники переходов;

идентификатор пользователя;

IP-адрес и местоположение устройства, с которого осуществляется вход;

дата и время каждой сессии;

действия на Сайте.

5.23.3. Основанием для обработки персональных данных являются:

Федеральный закон «О персональных данных».

5.23.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в пункте 5.23 Политики, осуществляется в автоматизированном режиме.

5.23.5. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных:

Сбор, запись, накопление, хранение, использование, удаление.

5.23.6. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством Российской Федерации сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

## **6. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных**

6.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

– принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

– принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

– издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;

– осуществляет ознакомление работников Общества с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение работников;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

– сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **7. Условия обработки персональных данных в Обществе**

7.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

7.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Общества требований,

установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», а также договор должен содержать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

7.5. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных в Обществе.

## **8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

8.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

8.4. Обработка биометрических персональных данных в Обществе не осуществляется.

8.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Обществе на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

8.6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств не осуществляется.

## **9. Условия и порядок прекращения обработки персональных данных**

9.1. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные должны быть уничтожены в тридцатидневный срок с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, обработка таких персональных данных должна быть прекращена, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, такие персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена в течение 3 рабочих дней. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, персональные данные подлежат уничтожению в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

9.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 9.1 – 9.3, должно быть обеспечено блокирование таких персональных данных и их уничтожение в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

## **10. Права субъектов персональных данных**

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

10.1.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, а также на доступ к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании

договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;

- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу;

- информация о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных».

10.1.2. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.1.3. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

10.1.4. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.

10.1.5. Обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд.

10.1.6. Осуществление иных предусмотренных законодательством Российской Федерации прав.

10.2. Запрос субъекта или его представителя должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Обществом персональных данных субъекта;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.3. Субъект вправе повторно обратиться в Общество с запросом сведений, указанных в п. 10.1.1, не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

## **11. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных в Обществе;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечение отдельного хранения персональных данных (их материальных носителей), обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества;

- осуществление оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» соотношению указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

11.3. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 часов с момента выявления факта, произошедшего

инцидента, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, включая сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение 72 часов с момента выявления факта, произошедшего инцидента, о результатах внутреннего расследования инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

## **12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества, законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Общества в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятым мерам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества осуществляет УКЗ Общества.

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных в структурных подразделениях Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных структурных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.